Załącznik Nr 9 do Zarządzenia nr 31/2020

Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych

i Taryfikacji z dnia 31 grudnia 2020 r.

|  |
| --- |
| ***Agencja Oceny Technologii Medycznych  i Taryfikacji***  **ul. Przeskok 2, 00-032** **Warszawa**  **strona internetowa:**  [**www.aotm.gov.pl**](http://www.aotm.gov.pl)  [**www.bipold.aotm.gov.pl**](http://www.bipold.aotm.gov.pl)  **NIP 525-23-47-183** |

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  **Przedmiot zamówienia:**  **Świadczenie usług analizy biznesowej i systemowej projektów informatycznych w ramach programu badawczo-rozwojowego AOTMiT** |

|  |
| --- |
| **I. Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp**.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
3. **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**

W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja   
   z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
2. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji,   
   ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. została złożona po terminie składania ofert;
   2. została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym w wezwaniu terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
   3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   4. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
   5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
   6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług analizy biznesowej i systemowej projektów informatycznych** **w ramach programu badawczo-rozwojowego AOTMiT**
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się do:
3. ustalenia wymagań biznesowych dla projektów informatycznych prowadzonych przez Agencję w ramach programu badawczo-rozwojowego Agencji, tj. dokonania identyfikacji potrzeb, analizy dokumentacji i wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, we współpracy z personelem merytorycznym Agencji,
4. modelowania procesów biznesowych uwzględniających wymagania, o których mowa w punkcie 1,
5. przygotowania wymagań systemowych dla realizowanych projektów informatycznych,
6. przygotowania dokumentacji obejmującej wymagania funkcjonalne, niefunkcjonalne, systemowe, przypadki użycia, modele procesów biznesowych,
7. współpracy z projektantami systemów informatycznych, wskazanymi przez Zamawiającego,
8. przygotowania dokumentacji testowej obejmującej m.in. scenariusze użytkowe i testy integracyjne,
9. weryfikacji zgodności dokumentacji projektowej z wymaganiami biznesowymi,
10. weryfikacji zgodności implementacji projektów informatycznych z wymaganiami biznesowymi,
11. przygotowania dokumentacji użytkowej projektów informatycznych,
12. weryfikacji dokumentacji projektowej, technicznej i użytkowej pod względem zgodności z wymaganiami biznesowymi i systemowymi,
13. przygotowania i prowadzenia szkoleń z zakresu użytkowego projektów informatycznych,
14. uczestniczenia w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach publicznych na realizację projektów informatycznych,
15. uczestniczenia w szacowaniu kosztów wykonania projektów informatycznych,
16. wsparcia analitycznego Zamawiającego na każdym etapie realizacji projektów informatycznych.
17. Miejsce wykonania zamówienia: częściowo zdalnie/częściowo w siedzibie Zamawiającego według potrzeb i ustaleń z Zamawiającym.
18. Zakres prac, harmonogram oraz sposób odbioru prac będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą. Łączna liczba godzin przepracowanych przez Usługodawcę w ramach zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej liczby 400 godzin.
19. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku za każdy miesiąc.

|  |
| --- |
| **III. Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia: okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług. W przypadku upływu okresu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz niewyczerpania do tego czasu limitu godzin świadczenia Usług (300 h), Umowa trwa nadal, aż do momentu wyczerpania tego limitu godzin, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.

|  |
| --- |
| **IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **V. Wymagania w zakresie umiejętności oraz doświadczenia Usługodawcy** |

Wymagania niezbędne:

* + - wykształcenie wyższe magisterskie w specjalnościach związanych z analizą biznesową, analizą danych, projektowaniem systemów informatycznych,
* minimum 3 lat pracy w charakterze analityka biznesowego projektów informatycznych,
* doświadczenie na stanowisku analityka biznesowego dla co najmniej 3 projektów informatycznych, w tym co najmniej 2 projekty w obszarze HTA, księgowości lub sektora bankowego,
* bardzo dobra znajomość zagadnień z obszaru analizy ekonomicznej i finansowej,
* zdolności analitycznego myślenia, syntezy danych i rozumienia potrzeb biznesu,
* umiejętność pozyskiwania wymagań systemowych, definiowania przypadków użycia oraz modelowania architektury projektów informatycznych,
* umiejętność swobodnej komunikacji i pracy zespołowej,
* bardzo dobra znajomość narzędzi do modelowania biznesowego, w tym UML i BPMN, poparta certyfikatem/certyfikatami – w szczególności narzędzia Enterprise Architect,
* doświadczenie praktyczne w zakresie pracy w metodykach Agile w tym Scrum,
* umiejętność pisania testów użytkowych i integracyjnych.
* znajomość narzędzi do zarządzania projektami typu Microsoft Project, JIRA lub podobnych.

Wymagania fakultatywne:

1. Przebyte szkolenia w zakresie HTA.
2. Certyfikaty CBAP (Certified Business Analysis Professional) lub PMP (Project Management Professional).
3. Znajomość narzędzi Microsoft Power Platform (PowerBi, Power Automate, Power Apps).

|  |
| --- |
| **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału  w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych** |

**Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. CV obejmujące w szczególności informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i realizowanych projektach na stanowisku analityka biznesowego.
3. Kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość narzędzia Enterprise Architect lub innego narzędzia do modelowania biznesowego (UML i BPMN).
4. wypełnione załączniki (w przypadku osób fizycznych: Kwestionariusz, Oświadczenie oraz Informacje dla celów podatkowych)

|  |
| --- |
| **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania** |

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego, aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. Wszelkie dokumenty należy przesyłać na adres zwrotny e-mail, wskazane wyżej.
6. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
7. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.

|  |
| --- |
| **VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego** |

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub w przypadku publikacji zapytania na stronie BIP – zostanie ono zamieszczone na tej stronie.
3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana   
   do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **IX. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **X. Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający przewiduje możliwość przedstawienia w ofercie więcej niż jednego analityka, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza możliwości różnicowania cen w odniesieniu do poszczególnych oferowanych analityków (oferowana cena musi być taka sama dla wszystkich oferowanych analityków). W takiej sytuacji Zamawiający będzie dokonywał osobnej oceny oferowanych analityków w pozostałych dwóch kryteriach oceny ofert, tj. wiedza i doświadczenie analityka oraz certyfikat znajomości narzędzia EA lub innego narzędzia do modelowania biznesowego.
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego, aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
5. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami   
   na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem ***„za zgodność   
   z oryginałem”***.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
10. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek *„****nie dotyczy”***.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje jako ***„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”*.**

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).

|  |
| --- |
| **XI. Miejsce oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę mailowo złożyć do dnia:

**10.06.2025 r. do godz. 1000** na zwrotny adres e-mail [c.swis@aotm.gov.pl](mailto:c.swis@aotm.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).

1. Wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut** |

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach. Cena należy podać w polskich złotych (PLN).
3. **Cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usług należy podać w rozbiciu na netto i brutto (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną należy podać tylko cenę brutto), a następnie przemnożyć przez przyjęty przez Zamawiającego wskaźnik (300 rbh).**
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
5. wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
6. wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
7. łączną cenę oferty za wykonanie przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa brutto” = „Łączna cena oferty”;

|  |
| --- |
| **XIII. Opis kryteriów oceny ofert** |

1. **Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

|  |
| --- |
| **Cena brutto – waga: 40%** |
| **Wiedza i doświadczenie osoby dedykowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – waga: 50%** |
| **Certyfikat znajomości narzędzia Enterprise Architect** lub **innego narzędzia do modelowania biznesowego (UML i BPMN) – waga 10%** |

* + 1. **Cena brutto oferty - 40%**

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

***C min***

***Z1 = ~~──────────────~~ x 40***

***C n***

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C min – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C n – cena brutto badanej oferty.

* 1. Liczba punktów „Z1” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku   
     z zastosowaniem reguł matematycznych.
  2. Maksymalna liczba punktów „**Z1**”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.
     1. **Wiedzą i doświadczenie osoby dedykowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – waga: 50%.**

W ramach tego kryterium Zamawiający przeprowadzi weryfikację doświadczenia osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

* bezpośrednie zadawanie pytań w formie ustnej lub pisemnej, podczas wywiadu/rozmowy, stacjonarnie lub zdalnie,
* poprzez ankietę internetową.

Zamawiający zadecyduje o formie weryfikacji doświadczenia osoby dedykowanej do realizacji zamówienia po otwarciu ofert – informacja w tym zakresie zostanie przesłana do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia prowadzenia weryfikacji w tym kryterium do 10 wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w kryterium cena. W takiej sytuacji pozostali wykonawcy, w odniesieniu do których weryfikacja nie będzie prowadzona, otrzymają w tym kryterium 0 pkt.

Osobie dedykowanej ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zostanie zadane 10 pytań z zakresu znajomości prowadzenia analiz biznesowych i systemowych. Zamawiający w oparciu udzielone odpowiedzi będzie przyznawał punkty w skali 0-5 pkt.

Punkty przyznawane w tym kryterium stanowią subiektywną ocenę Zamawiającego do odpowiedzi udzielonych przez kandydata.

Ilość punktów w kryterium „Wiedza i doświadczenie osoby dedykowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia” będzie stanowiła średnią z ocen osób biorących udział w weryfikacji po stronie Zamawiającego.

* + 1. **Certyfikat znajomości narzędzia Enterprise Architect lub innego narzędzia do modelowania biznesowego (UML i BPMN) – waga: 10%.**

W kryterium tym Zamawiający przyzna 10 pkt ofercie wykonawcy, który wraz z ofertą złoży certyfikat znajomości narzędzia Enterprise Architect dla osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia certyfikatu potwierdzającego znajomość innego narzędzia do modelowania biznesowego (UML i BPMN) Wykonawca otrzyma 5 pkt. Brak złożenia jakiegokolwiek certyfikatu (EA lub innego narzędzia do modelowania biznesowego) oznacza przyznanie w tym kryterium 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:

Z4 = Z1 + Z2 + Z3

gdzie:

Z1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z2 – liczba punktów w kryterium wiedza i doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Z3 – liczba punktów w kryterium certyfikat znajomości narzędzia Enterprise Architect.

Z4 – ostateczna liczba punktów badanej oferty.

|  |
| --- |
| **XI. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię   
   i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Unieważnieniu postępowania o udzielnie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

**Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.**

**Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.**

|  |
| --- |
| **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO** |

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1.   Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.

2.   Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zleceniobiorcy.

3.   Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - [iod@aotm.gov.pl](https://poczta.aotm.gov.pl/owa/redir.aspx?C=4pS7YV6Wve1H_VpEG2eV-ZPvfUCWFDt1Na-tVFjXx94yRZhPSQnZCA..&URL=mailto%3aiod%40aotm.gov.pl).

4.   Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.

5.    Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

6.    Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.

7.   W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

8.   Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.

9.   Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10.  Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.

11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12.  Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.

13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

|  |
| --- |
| **XIII. Wykaz załączników** |

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 - Informacje dla celów podatkowych (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną)

Załącznik nr 4 - Kwestionariusz do wypełnienia (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie\_zleceniobiorcy\_umowa\_zlecenie\_2025. (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną)